

**ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**ආදානනාභාරය / සුසාන තූමිය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.**

මගේ අංකය :- ඉම/ ප්‍රා

**01. පෞද්ගලික තොරතුරු**

- a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : .....
- b) හැඳුනුම්පතේ අංකය : .....
- c) ජාතික දුරකථන අංකය : .....
- d) ඊමේල් ලිපිනය : .....
- e) කැපැල් ලිපිනය : .....
- f) ස්ථිර ලිපිනය : .....
- g) වයස : අවු : ..... මාස : .....

**02. මියගිය අය පිළිබඳ තොරතුරු**

- a) මියගිය අයගේ නම : .....
- b) හැඳුනුම්පතේ අංකය : .....
- c) මියගිය අයගේ ලිපිනය : .....
- d) මියගිය අය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ද? එම ප්‍රදේශයෙන් පිටත ද යන වග : .....
- e) මියගිය අයගේ ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : .....
- f) මියගිය අයගේ වයස : .....

- g) i. මියගිය අය රෝගී තත්වයක් හේතුවෙන් රෝහලක මිය ගියේ ද යන වග ..... (පිළිතුර ඔව් නම් රෝහල මගින් හිකුත් කළ මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
- ii. මියගිය අය දිගු කලක් රෝගී තත්වයෙන් සිට හෝ වයෝවෘද්ධ වීම මත නිවසේදී ද මිය ගියේ ද යන වග : ..... (පිළිතුර ඔව් නම් ඒ බව සනාථ කරන හදිසි මරණ පරීක්ෂකගේ සහතිකය හෝ මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)
- iii. මියගිය අයගේ දේහය පිළිබඳ අධිකරණයේ යම් පරීක්ෂණයක් කරන ලද්දේ ද යන වග ..... (පිළිතුර ඔව් නම් මරණය පිළිබඳ පැවති පරීක්ෂණයේදී අධිකරණ වාර්තාවේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)
- iv. ආදානනාභාරය/සුසානතූමිය පිළිබඳ අයදුම්කරු අය මියගිය අයට ඇති ඥාති සම්බන්ධතාවය තුමක්ද? (කරුණාකර සනාථ කෙරෙන ලිපිය අමුණන්න.)
- v. ආදානන/තූමිපනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව

දිනය: ..... වේලාව : පෙ.ව/ප.ව .....

vi. ආදානනය කරන අයගේ සම්මතයේදී ගෙන යන්නේද යන වග ..... (පිළිතුර ඔව් නම් ඒ සඳහා කාපනයක් සැපයිය යුතුය) දින තුනක් ඇතුළත මෙම සම්මතයේදී රැගෙන යා යුතුය.

**සටහන**

ආදානනය කරන්නේ නම් ඒ බව මරණ සහතිකයේ අන්තර්ගත විය යුතුය.  
 ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍යය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉහත අයගේ මෘත දේහය ආදානනය/ තූමිපනය කිරීම සඳහා අවසර ඉල්ලා සිටිමි.

..... දිනය ..... අයදුම්කරු අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අදාළ අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා භාර ගනිමි.

දිනය

භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන

03. විෂය නිලධාරී

පරීක්ෂා කර බලා වාර්තා කිරීමට යොමු කරමි.

දිනය

සභාපති / ලේකම්

04. සභාපති / ලේකම්තුමා

අයදුම් පත්‍රයේ අංක 02 කොටස අනුව නිවැරදි තොරතුරු ලිඛිතව සනාථ කර ඇත / හැක ඉල්ලීම් ඉටුකිරීමට අවසර ලබා දීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය

විෂය නිලධාරී

05. විෂය නිලධාරී

අදාළ ගාස්තු අය කර ගැනීම සඳහා යොමු කරමි.

දිනය

සභාපති / ලේකම්

06. මුදල් කාරකරුවන් සටහන්

රු. .... මුදල් අයකරන ලදී.

අංක ..... හා ..... දින දරණ රිසිට්පත නිකුත් කරමි.

දිනය

මුදල් කාරකරුවන් අත්සන

07. ආදානනාගාර කාරකරු,

මගේ අංකය:

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

20 ..... දින ..... පදිංචි

..... විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කළ අයදුම් පත

අනුව ..... අයගේ මාතඥතය .....

..... දින ප.ව. .... ආදානනය කිරීමට කටයුතු කරන්න.

සභාපති