



## ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

### ඉඩම් අනුබෙදුමක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

ඉඩම් අනු බෙදුම් සැලැස්මක් අනුමත කරවා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන:

01. අදාළ අනු බෙදුම් කළ ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්ම හෝ අනුබෙදුම් කළ සියලු කැබලි සහිත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත.
02. ඉහත සැලැස්මේ ඡායා පිටපත් 04 ක් (සත්‍ය පිටපතක් බවට මිනින්දෝරු මහතා විසින් සහතික කරන ලද)
03. අනුබෙදුම් කිරීමට යෝජිත ඉඩමට අදාළ පෙර පිඹුර පිටපත්.
04. ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඔප්පුව/ බලපත්‍රය හෝ වෙනත් නීත්‍යානුකූල ලියවිල්ලක් (ඡායා පිටපත් 02 ක්)
05. ඔබ විසින් අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර මිනින්දෝරු මහතා විසින් සහතික කළ යුතුය.
06. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ භූමි යෝග්‍යතා සහතිකය හෝ ඒ සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය.
  - ❖ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානයේ භූමි යෝග්‍යතා සහතිකය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය සමඟ
    - I. යෝජිත ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 02
    - II. ඉඩමේ ඔප්පුවේ හෝ හිමිකම් තහවුරු කිරීමේ නීත්‍යානුකූල ලේඛනයක් පිටපත් 01
    - III. අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත් 01

ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### සැ.යු.

01. අක්කර 2.5 ට වැඩි (හෙක්ටයාර් 1 ට වැඩි) ඉඩම් කැබලි කිරීමේ දී පොදු කටයුතු සඳහා මුළු ඉඩමේ ප්‍රමාණය 10% ක් වෙන් කළ යුතුය.
02. කැබලි කිරීමේ සංඛ්‍යාව හා ප්‍රමාණය ඉඩමේ විකුණුම් මිලෙන් 1% ක වටිනාකමක් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

**ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් අනුමත කිරීමට අදාළ පිරික්සුම් ලැයිස්තුව**  
**ඉඩම් අනුබෙදුම් අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කරන්න.**

(අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති විට ඒ ඉදිරියෙන් ඇති කොටුවේ (✓) ලකුණ යොදන්න

		අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
01.	අදාළ ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත		
02.	සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයා විසින් සහතික කරන ලද මිනින්දෝරු සැලසුම් පිටපත් 04		
03.	සැලසුමට අදාළ පෙර පිඹුරු		
04.	යෝජිත ඉඩමේ ඔප්පුව හෝ අයිතිය තහවුරු කිරීමේ නීත්‍යානුකූල ලේඛන පිටපත් 02ක්		
05.	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ මූලික සැලසුම් නිරාකරණ වාර්ථාව (අදාළ වේ නම්)		
06.	මූලික සැලසුම් නිරාකරණ වාර්ථාවේ සඳහන් අනෙකුත් සියළුම ආයතනවල නිර්දේශ ලබා ගෙන තිබේද? (ගොවිජන සේවා/ වාරිමාර්ග/ පරිසර ඉඩම් සංවර්ධන කිරීමේ සංස්ථාව / පහත්බිම් ගොඩ කිරීමේ අධිකාරිය ..... ආදී)		
07.	ඉඩමේ අයිතිකරු සහ අයදුම්කරු නොසැදේනම් ඒ පිළිබඳව ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ දිවුරුම් ප්‍රකාශය		
08.	අයදුම්කරු, විදේශ ගතව සිටීමේ, වෙනත් පාර්ශවයකට බලය පවරන ලද ඇටෝරි බලපත්‍ර		
09.	අධිවේගී මාර්ග ටිකට්පත් කවුන්ටරයේ සිට 1.5km සීමා මායිම අයත් වේද		
10.	ජා.ගො.ප.සං.වාර්තාව ලැබී ඇත් ද?/ ඉල්ලුම් කර ඇත් ද?		

වෙනත් විස්තර ඇත්නම් :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 පරීක්ෂා කල නිලධාරියාගේ අත්සන

**“අ” ආකාරය**  
**ඉඩමක් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම**  
**සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි  
 අංකය : .....  
 ගෙවන ලද ගාස්තුව : .....  
 ලදුපත් අංකය : .....  
 දිනය : .....

සභාපති  
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින්,  
 ..... සභාපති,  
 මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ .....  
 කොට්ඨාශයේ ..... විවීයේ වරිපනම් අංක .....  
 දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මාගේ / අපේ ඉඩම අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මා / අප  
 වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම / අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි / සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා / අප සහ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා විසින්  
 අත්සන් කොට මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි / කරමු.

01. යාබද දේපලට සහ විවී වලට අදාළව එකී භූමි භාගය ඉඩම පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන  
 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණය කර අදින ලද ඒ ප්‍රදේශයේ සිතියමක් (අදාළ භූමි භාගය සහ  
 ඉල්ලුම්කරු සතු යාබද යම් ඉඩමක් තිබේ නම් එයද පැහැදිලි දක්වා තිබිය යුතුය.)

02. 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද භූමි භාගයේ / ඉඩමේ මිනුම් සැලැස්මක්  
 පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින්:

- I. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම් ඒවායේ මාන ඉලක්කම් වලින් පෙන්නුම්  
 කරමින්.
- II. සැලැස්ම පරිමාණය, උතුර පෙන්නුම් කරන සංකේතයක් සහ යාබද ඉඩම් කොටස් වල හෝ  
 ගොඩනැගිලි වල වරිපනම් අංක :-
- III. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය :-
- IV. එවකට පවත්නා සියලු කාණු සහ ජලය මාර්ග :-
- V. භූමි භාගයේ සාමෝච්ඡ රේඛා හෝ ස්ථානීය මට්ටම් සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපස විවීයේ මට්ටම්
- VI. විදුලි බල රැහැන් ඇතුළුව සේවා රැහැන් :-
- VII. පස් සහ වෘක්ෂ ලතා :-
- VIII. මිනින්දෝරු සැලැස්ම මත සටහන් යෙදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩක් පිඹුරේ ඉදිරි පිටුවේ තැබීම

03. බිම් කොටස් වලට යෝජිත අනු බෙදීම් ඒවායේ මාන සහ විශාලත්වය පෙන්නුම් කරමින් සහ යෝජිත  
 සියළු විවී වල දිසාව සහ පළලද එළිමහන් ප්‍රදේශ සහ වෙනත් පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන  
 ඉඩ ප්‍රමාණ සහ භූමි භාගයකම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකටද යන්න මෙයින්  
 පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන පරිමාණයකට වඩා නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද විස්තරාත්මක  
 බෙදුම් සැලැස්ම.

04. බිම් වල එවකට පවත්නා මට්ටම් වලට අදාළව යෝජිත මට්ටම් සහ පරිමාණකූලව අදින ලද හරස් කඩවල් සහ දිගත් කඩවල්

05. ඇමුණුමෙහි සවිස්තරව දී ඇති විස්තරය  
ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි./සහතික කරමු.

අවසර පත්‍රය ප්‍රධාන කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම/අපි මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/පොරොන්දු වෙමු.

හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

.....  
අයිතිකරුගේ අත්සන

.....  
සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන  
(බලයලත් මිනින්දෝරු මහතා)

.....  
නිල මුද්‍රාව

දිනය : .....

**“අ” ආකාරය ඇමුණුම**

01. අයිතිකරු සම්බන්ධ විස්තර

නම : .....

ලිපිනය : .....

whatsgpp : .....

දුරකථන අංකය : .....

02. (අ) පවත්නා සංවර්ධන පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානය : .....

අක්කර බදු හෝ වරිපනම් අංකය : .....

පළාත් පාලන ආයතනය : .....

කොට්ඨාශය : .....

විදිය : .....

ඉඩම් කැබැල්ලේ/මැනුම් සැලැස්මේ අංකය සහ දිනය : .....

(ආ) වර්තමාන භාවිතය : .....

ඉඩම-ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) : .....

භාවිත ගොඩනැගිලි තිබේ නම් : .....

03. (අ) ස්ථානයේ යෝජිත සංවර්ධනය : .....

ස්ථානය ගොඩකර ඉස්සීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම් එම ගොඩනැගිලිවල මට්ටම පවත්නා මාලත් හා ජලය බැස යන කානු පිළිබඳ යෝජනාවන්ට සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතුය. එවැනි ගොඩකිරීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පහත් බිම ගොඩ කිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබා තිබේ දැයි කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

(ආ) සේවා හා පහසුකම් පිළිබඳ විස්තරය : .....

(ඇ) යෝජිත ඉඩම් පරිහරණය

නේවාසික : .....

වාණිජ : .....

කර්මාන්ත : .....

ආයතන : .....

විවෘත ප්‍රදේශ උයන්වතු හා ක්‍රීඩා පිට්ටනි : .....

විදි හා ප්‍රවේශ මාර්ග : .....

වෙනත් පරිහරණයන් : .....

(ඇ) අපරව්‍යුහ පහසුකම්

I පවත්නා පරිදි : .....

ජලය : .....

ජලාප්‍රවාහන : ..... විදුලිය : .....

II ඉහත සඳහන් පහසුකම් නොතිබීම හෝ අවශ්‍ය පමණ නොතිබීම පිළිබඳව යෝජනා වැඩසටහන

.....

යෝජනා වැඩසටහන : .....

ජලය සැපයීම : ..... මළපහ ඉවත් කිරීම : .....

ජලාප්‍රවාහන : ..... විදුලිය : .....

04. ව්‍යාකූලතා පිළිබඳ ගෙපල සැලැස්මේ පෙන්වුම් කළ යුතුය. අනු බෙදුම් යම් හෙයකින් ගොඩනැගිල්ලක වෙන් කිරීමක් සිදු නොකරන්නේ නම් එකී ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නීතිරීතිවලට අනුකූලතා රැකගන්නේ කෙසේදැයි දක්වන්න.

05. යෝජනා සංවර්ධන ආරම්භ කරන දිනය හා නිම කිරීමේ ආසන්න දින වකවානු ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
අයිතිකරුගේ අත්සන

.....  
සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

නම : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

**\* ගොඩනැගිලි ලිපිකරු**

මෙම අයදුම්පත කාර්යාලයට ලැබුනේ ..... දිනය. කරුණාකර  
ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කොට අවශ්‍ය කටයුතු කරන්න.

දිනය : .....  
.....  
ලේකම්

**\* කාර්මික නිලධාරී**

පෙරසැරි ගාස්තු පිළිබඳ වාර්තා කරන්න.

.....  
ලේකම්

**\* ලේකම්**

..... සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු .....  
විය යුතුයි.

.....  
කාර්මික නිලධාරී

**\* ගොඩනැගිලි ලිපිකරු**

පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු. .... අය කර ඉදිරි කටයුතු කරන්න.

.....  
ලේකම්

පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු. .... මුදලක් .....  
රිසිට් පත් අංක යටතේ ගෙවා ඇත.

.....  
ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

**තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී වාර්තාව**

**ඉඩම් අනු බෙදුමක් සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තාව**

- (ඒ) 1. ලිපිගොනු අංකය : .....
2. අයදුම් කළ දිනය : .....
3. අයදුම්කරුගේ නම ලිපිනය : .....
4. අය කරන ලද පෙරසරි ගාස්තුව රු. : ..... ලදුපත් අංක : .....
5. I සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය : .....
- II කුමන කලාපයකට අයත් වේද? නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ (කලාපකර නොමැති අවස්ථාවල දී පරීක්ෂා කරන දිනට පවතින භූමි පරිභෝජක රටාව සඳහන් කරන්න.)
6. යෝජිත ඉඩම වෙරළ සංරක්ෂිත කලාපයට අයත්ද? : .....
7. යෝජිත ඉඩම දැක්ම අධිවේගී මාර්ගයේ බල සීමාවට අයත්ද? : .....
- (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බල ප්‍රදේශයට)
8. දැනට භූමියේ පාවිච්චිය : .....
9. යෝජිත භාවිතය : .....
10. අදාළ ඉඩමේ වෙනත් ගොඩනැගිලි තිබේද? : .....
11. ඉඩමේ මූලික පිඹුරු ඉදිරිපත් කර තිබේද යන්න : .....
- I පිඹුරේ අංකය : .....
- II මූලික පිඹුර අනුමත කර ඇත්ද? : ..... එසේ නම් එහි අංකය : .....
12. ඉඩමට ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගය කොපමණද? ..... එය ප්‍රමාණවත්ද? : .....
13. තිබිය යුතු අවම පළල කොපමණද? .....
- I ඉඩමේ අයිතිය : .....
- II වරිපනම් අංකය : .....
14. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : .....
15. තා.සේ.නි. නිර්දේශය : .....
- .....
- .....
- .....

පරීක්ෂා කළ නිලධාරියාගේ නම : ..... අත්සන : .....

තනතුර : .....

දිනය : .....

සැලසුම් නිලධාරී නිර්දේශය .....

.....

.....

.....

කමිටු තීරණ

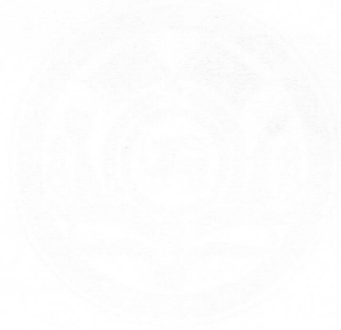
imaduwap.s.lk

කමිටු විරහ

imaduwaps.lk

Faint, illegible text on a lined page, possibly bleed-through from the reverse side.

imaduwaps.lk



ඉමරුටි ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉමරුටි ප්‍රාදේශීය සභාව විද්‍යාලයේ ප්‍රති පාලක සභාව

ඉරට පසු වෛෂ්ණු කැණකිත් අනුරාධ කාර්යාලයේ පැවැත්වූ සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

සභාව සඳහා පවැති පදවිලි පිරික්සීමේදී සඳහා පවැති සභා සාමාජිකයන්ගේ සභාව

කමට තීරණ

imaduwap.s.lk