ඉමදූව ප්‍රාදේශීය සභාව
ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාර්යාලයේදී සම්පූර්ණ කිරීම පිණිසයි. } අංකය:.....

.... උප කාර්යාලය

20 ..... මස ..... වැනි දින

ඉමදූව ප්‍රාදේශීය සභාව

ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ ඉල්ලුම් පත්‍රය

1915 අංක 19 දරණ නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥා පනත හා 1956 යේ 26 වැනි අංකය දරණ පනතින් සංශෝධිත වූ නිවාස සහ නගර ආඥාපනතේ 268 වැනි පරිච්ඡේදය 5 සහ 6 (1) වැනි වගන්ති වලින් නියමිතව ඇති පරිදි සහ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ 1982 අංක 4 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1978 අංක 41 දරණ පනතේ 8 (ඒ) පරිදි සහ 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 111 කොටස් 21 (1) වගන්තියෙන් නියම වී ඇති පරිදි ඉමදූව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතිය ලබාගැනීම පිණිසවූ.

ඉල්ලුම් පත්‍රයයි

..... දරණ ස්ථානයේ වරිපනම් අංක ..... දරණ ..... නමැති ඉඩමේ ..... සෑදීම සඳහා /නැවත සෑදීම සඳහා /වෙනස් කිරීම සඳහා මේ සමඟ අමුණා ඇත්තාවූ ද, මා විසින් අත්සන් කරනු ලැබුවා වූ ද සැලැස්මවල් රූප සටහන් සහ වැඩ විස්තර සටහන් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය මා වෙත ලියා එවන ලෙස ..... පදිංචි ..... වන මම මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

.....

ඉල්ලුම්කරු

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සනට සාක්ෂි වශයෙන් } 1. .....

2. .....

සංලක්ෂයඃ මෙහි ඇතුල් පිටේ සඳහන් විධි විධාන හොඳින් කියවා තේරුම් ගත යුතුයි. එම උපදෙස් හරියාකාරව පිළිපැදීමෙන් ප්‍රමාදය බොහෝදුරට වලක්වා ගත හැකි වෙනවා ඇත.

උපදෙස්

1 අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් හොඳින් කියවා යම් අපැහැදිලි හෝ වෙනත් අදාල තොරතුරු අවශ්‍යනම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමුවී ලබාගත හැකිය.

2 ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.
- I. පරිමානුකූලව තිබීම. (අගල් 1: අඩි 8 ක්) හෝ (1:100)
- II. උතුරු දිශාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම.
- III. ගෙබිම සැලැස්ම පරිමාණයට තිබීම.
- IV. අත්තිවාරම පිළිබඳ විස්තර.
- V. අදාල ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම සහ පළල)
- VI. ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ඉඩමට ප්‍රවේශකත්වය ලබාගන්නේ නම් මාර්ගය මධ්‍යයේ සිට 4 වන සටහනේ පෙන්වා ඇති ගොඩනැගිලි සීමාව ඉඩහැර ගොඩනැගිල්ල සැලසුම් කල යුතුය.
- VII. ගොඩනැගිල්ලේ උප කොටස් වල ඇතුලත දිග හා පළල හා ගොඩනැගිල්ලේ මුළු ඉඩකඩ ප්‍රමාණය ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහළ කෙලවරට උස හා මුදුන් වහලට ඇති උස සඳහන් කළ යුතුය.
- VIII. ගොඩනැගිල්ල අදාල ගෙබිමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම්වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර සඳහන් කර තිබීම.
- IX. වැසිකිළිය හා ලිඳ පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය. (පරතරය අඩි 35 ට නොඅඩුවිය යුතුය.)
- X. සුදුසුකම් ලත් අයෙකු විසින් සැලසුම්වල අත්සන් කළ යුතුය.
- XI. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතේ/ නිවාස සංවර්ධන අනුපනතේ රෙගුලාසි අනුගමනය කල යුතුය.

3. ගොඩනැගිලි අයදුම් පත්‍රය සමඟ වරලත් මිනින්දෝරුවකු විසින් පිළියෙල කරන ලද මිනින්දෝරු සැලැස්ම හා පිටපත් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එම පිටපත සත්‍ය එකක් බව සහතික කල පසු මුල් පිටපත රැගෙන ආ යුතුය. (මෙය බිම් සැලැස්ම සමඟ සැසඳිය යුතුය.)

4. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කෙරෙන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම අයත්වූ වැසිකිළියක් තිබිය යුතුමය. එම වැසිකිළිය සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය. නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

5. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
- I. ප්‍රථම කාමරය වර්ග අඩි 120 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- II. ද්විතීක කාමරය වර්ග අඩි 90 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- III. අනිකුත් අතිරේක කාමර සියල්ලක්ම වර්ග අඩි 80 ට නොඅඩු විය යුතුය.

6. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ජනෙල් සවි කිරීමට අදහස් කරන්නේනම් එකී ජනෙල් සවිකිරීමට අදහස් කරන බිත්තිවල සිට ඉඩමේ මායිම්වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7½ විය යුතුය.

7. ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිලි වල ඇති සෑම ව.අ.2000 කට හෝ ඉන් කොටසකට වාහන නවතා තැබීම සඳහා එක් ඉඩකඩ බැගින් අදාල ඉඩමෙන් වෙන්කර තිබිය යුතුය.

8. යෝජිත ගොඩනැගිලි පැති මහල් හෝ ඇතුල් බිත්තියක් සහිත වී නම් වරලත් ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ නිල මුද්‍රාව හා අත්සන සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

9. බිම් මහල පමණක් ඇති ගොඩනැගිල්ලක 7" 6" බිම් මහල සමඟ මහල් 4 ක ගොඩනැගිල්ලක් නම් අඩි 10 ක් ද ඊට වැඩි මහල් ගොඩනැගිල්ලක් නම් එහි උස ප්‍රමාණයෙන් අඩක් පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශයක් ඇත්ද?

අවවාදයයි

1. අවසර පත්‍රයක් නොලබා ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හෝ ඉදිකිරීම්වලට අදාල කිසිම කටයුත්තක් නොකල යුතුය. එසේ කලහොත් අනවසර ඉදි කිරීම් ලෙස සලකා නීති මගින් කටයුතු කරනවා ඇත.

2. අනුකූලතා සහතිකය නොලබා යම් ගොඩනැගිල්ලක පදිංචි වීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම්ය. එය කඩකරන අයට රු. 5000/= ක දඩයකට හෝ අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු සිර දඬුවමකට යටත්වීමට සිදුවිය හැක. (1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පණතේ අංක 8 ඕ සහ 28 වන වගන්තිය ප්‍රකාර වේ.) අනුකූලතා සහතික සඳහා නියමිත පරීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවා ප්‍රාදේශීය සභාවට අයදුම් කල යුතුය.

3. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා අනුමැතිය දී ඇති අවලංගු කාලය අවුරුදු තුනකට සීමාවන අතර එම කාලය ඉකුත් වීමට ප්‍රථම රු. 250 ක මුදලක් ගෙවා අළුත් කළ යුතුය. එක් අවුරුද්දකට වඩා අළුත් කරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා වැඩිවන 10% ක අධිභාරයක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත. (උදා: පළමුවන අවුරුද්ද රු. 250/= දෙවන අවුරුද්ද රු. 100/= තෙවන අවුරුද්ද රු.100/=)

4. ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමැතියකින් තොර වූ ගොඩනැගිල්ලක් අළුතින් තැනීම, නැවත ඉදි කිරීම හා අනුමත කරන ලද සැලැස්ම වෙනස් කිරීම නීති විරෝධී ක්‍රියාවකි. අනුමත කරන ලද සැලැස්මට වෙනස්ව ගොඩනැගිල්ල තැනීම අවශ්‍යවේ නම්, ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම සංශෝධිත සැලැස්මත් සභාපතිතුමා විසින් අනුමත කරන තෙක් ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ සියළු වැඩ කටයුතු අත්හිටවිය යුතුය.

5. පැරණි ගොඩනැගිල්ලක් කඩා නැවත ඉදිකිරීම නව ඉදිකිරීමක් වශයෙන් සැලකේ.

සංවර්ධන අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අවම පෙරසැරි ගාස්තු, ආවරණ අනුමැතිය දීම සඳහා ගාස්තු සහ සේවා ගාස්තු

සංවර්ධන කාර්‍යයේ ස්වභාවය	භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	අය කළ යුතු ගාස්තු
01. ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීම සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	"අ"	**i. පෙරසැරි ගාස්තු** බිම් කට්ටියක ප්‍රමාණය — එක් බිම් කට්ටියකට අය කළ යුතුමුදල (මාර්ග) (මාර්ග කානු හා පොදු බිම් කොටස් හැර) ★ ව.මී. 150 - 300 අතර රු.500/- ★ ව.මී. 301 - 600 අතර රු.400/- ★ ව.මී. 601 - 900 අතර රු.300/- ★ ව.මී. 901 ට වැඩි රු.200/- **ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු** එක් බිම් කොටසකට රු.750/- බැගින්
02. ගොඩනැඟිලි ඉදි කිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම/ නැවත ඉදිකිරීම සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	"ආ"	**i. පෙරසැරි ගාස්තු**

හෙක්ටේයාරයේ වර්ග මීටර වලින්	පදිංචිය සඳහා	වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිතා
	රු.	රු.
45 ට අඩු	500	1000
45 - 90	1500	2000
91 - 180	2500	3000
181 - 270	3500	4000
271 - 450	4500	6000
451 - 675	5500	8000
676 - 900	6500	10000
901 - 1225	7500	12000
1225 ට වැඩි	7500	12000

ව.මී 90 ක් වන එක් එක් අමතර හෙක්ටේ ප්‍රමාණය සඳහා රු.1000	ව.මී 90 ක් වන එක් එක් ප්‍රමාණය සඳහා රු.1250 බැගින්

		II. ආවරණ අනුමැතිය දීම සඳහා ගාස්තු	
නිසි සංවර්ධන බලපත්‍රයකින් තොරව ඉදිකිරීම් / කොටස් එකතු කිරීම / නැවත ඉදිකිරීම්.		නේවාසික වර්ග මීටර 1 ක් සඳහා ගාස්තුව	වාණිජ හා වෙනත් වර්ග මීටර් 1 සඳහා ගාස්තුව
ඉදි කිරීමේ අදියර			
I. අත්තිවාරම් වැඩ පමණක්(කයිරු මට්ටම) සම්පූර්ණ කොට ඇතිවිට		රු. 200/=	රු. 500/=
II. වහල මට්ටම දක්වා (වහලය රහිතව) ඉදි කොට ඇති විට		රු. 300/=	රු. 1000/=
III. වහලය ඇතුළු ව ඉදි කොට ඇති විට		රු. 400/=	රු. 1500/=
IV. සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකොට ඇතිවිට		රු. 500/=	රු. 2000/=
03. මායිම් තාප්ප ඉදිකිරීම		i. පෙරසැරි ගාස්තු	
I. ගොඩනැඟිලි සීමාවෙන් පිටත II. ගොඩනැඟිලි සීමාව තුළ	"ආ"	නේවාසික දේපළ සඳහා දික් මීටරයකට	වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිත සඳහා දික් මීටරයකට
		රු.300/=	**රු.400/=**
		රු.500/=	**රු.600/=**
		ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු	
		රු. 400/=	**රු. 400/=**
04. නේවාසික සඳහා වූ ඒකකයක භාවිතය වෙනස් කිරීම.	"ආ"	i. පෙරසැරි ගාස්තු	

ගෙබිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර)	රු.
45 ට අඩු	500/=
45 - 90	1000/=
91 - 180	1250/=
181 - 270	1500/=
271 - 450	1750/=
451 - 675	2000/=
676 - 900	2250/=
901 ට වැඩි	2250/=

වර්ග මීටර් 901 ට වැඩිවන එක් එක් වර්ග මීටර් 90 සඳහා වර.500 බැගින්

05. මූලික සැලසුම් නිරාකරණ අනුමැතිය		i. පෙරසැරි ගාස්තු
I. නේවාසික ගොඩනැඟිලි	"ඇ"	★ රු.2000/-
II. වාණිජ හා වෙනත් ගොඩනැඟිලි	"ඇ"	★ රු.5000/-
III. ඉඩම් අනුබෙදුම් සඳහා	"ඇ"	★ වර්ග මීටර් 1000 ට අඩු ඉඩම් සඳහා රු.2000/- ★ වර්ග මීටර් 1001 - 5000 දක්වා රු.5000/- ★ වර්ග මීටර් 5001 - 10000 දක්වා රු.10,000/- ★ 10001 සිට වැඩිවන සෑම වර්ග මීටර් 1000 කට ම රු. 1000/- බැගින්
06. මූලික සැලසුම නිරාකරණ අනුමැතිය හා සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම		
I. ඉඩම / කුඹුරු ගොඩ කිරීම සඳහා	"ඇ"	i. පෙරසැරි ගාස්තු ★ ව.මී. 150 ට අඩු ඉඩම් සඳහා රු. 2500/- ★ ව.මී. 151 සිට 300 දක්වා රු.5000/- ★ ව.මී. 301 ට වැඩිවන සෑම ★ ව.මී. 150 කට ම රු.3000/ - බැගින් ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු සෑම වර්ග මීටර් 150 කට රු. 5000/- බැගින්
II. දුරකථන/ විදුලි සංදේශ කුළුණු	"ඇ"	i. පෙරසැරි ගාස්තු ★ උස මීටර් 5 -20 දක්වා රු. 20,000/- ★ උස මීටර් 20 -50 දක්වා රු.30,000/- ★ උස මීටර් 50 ට වැඩි රු. 50,000/- ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු උස සෑම වර්ග මීටර් 5 කට රු. 10000/- බැගින්
III. විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	"ඇ"	i. පෙරසැරි ගාස්තු ★ කුඩා පරිමාණ රු. මිලියන 5 ට අඩු ව්‍යාපෘති රු. 10,000/- ★ මධ්‍යම පරිමාණ රු.මිලියන 5 -50 අතර ව්‍යාපෘති රු.50,000/- ★ මහා පරිමාණ රු. මිලියන 50 ට වැඩි ව්‍යාපෘති රු. 150,000/- ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු සෑම මිලියන 5 කට රු. 10000/- බැගින්

07. අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම (සෑම ඉදිකිරීමක් සඳහාම අනුකූලතා සහතිකය ලබාගත යුතුය.)	"ඇ"	
I. නේවාසික ඉදිකිරීම්		ව.මී. 300 ට අඩු රු.3000/- සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මී. 1 කටම රු. 10/- බැගින්
II. වාණිජ හා වෙනත් ඉදි කිරීම්		ව.මී. 100 ට අඩු රු.3000/- සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මී. 1 කටම රු. 20/- බැගින්
III. ඉඩම් අනුබෙදුම් සඳහා		පළමු බිම් කොටසකට රු.1000/-ක් සහ ඊට වැඩිවන සෑම බිම් කට්ටියකටම රු. 500/- බැගින්
IV. ඉඩම් ගොඩ කිරීම.		ව.මී. 150 ට අඩු රු.3000/- සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මී. 1 කටම රු. 20/- බැගින්
V. දුරකථන/විදුලි සංදේශ කුළුණු		උස මීටර් 5 සිට 20 දක්වා රු.2000/- සහ ඊට වැඩිවන සෑම මීටර්. 1 කටම රු. 100/- බැගින්
VI. විශේෂ ව්‍යාපෘති		කුඩා පරිමාණ සඳහා රු.5000/- මධ්‍යම පරිමාණ සඳහා රු. 10,000/- මහා පරිමාණ සඳහා රු. 20,000/-
VII. අනුකූලතා සහතිකය නොමැති ව පදිංචි වීම / භාවිත කිරීම හෝ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම.		එක් දිනකට රු 50/- බැගින්
08. නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශයේ ගොඩනැඟිලි සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම.		ව.මී. 300 ට අඩු රු.1000/- සහ ඊට වැඩිවන සෑම ව.මී. 1 කටම රු. 10/- බැගින්
09. මෝටර් රථ නවතා තැබීමේ ස්ථාන (නා.සං. අධිකාරි නියෝග යටතේ නියම කර ඇති නමුත් සපයා නැති එක් එක් මෝටර් රථ නවතා තබන ස්ථාන සඳහා)	"ආ"	
I. කොළඹ මහ නගර සභාව		**සේවා ගාස්තු** ★ සැහැල්ලු වාහන කාර් රු. 5,00,000/- ★ ලොරි රු.1,000,000/- ★ කන්ටේනර් ඇතුළු විශාල වාහන රු. 2,500,000/-
II. වෙනත් මහ නගර සභාව		★ සියලුම වාහන සඳහා රු. 500,000/-
III. නගර සභා ප්‍රාදේශීය සභාව		★ සියලුම වාහන සඳහා රු. 250,000/-

අදාල ස්ථානයේ දළ සටහන

(යෝජිත සංවර්ධන ස්ථානයට පැමිණිය හැකි මාර්ගය / මාර්ග ඇතුලත් සටහනක් ඉදිරිපත් කරන්න.)

අංකය :.....

යොමු අංකය :.....

ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නීතිරීති සංග්‍රහ අනුව .....

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

මෙහි පහත අත්සන් කරන .....
(සම්පූර්ණ ලිපිනය)

අංක ..... දරණ ස්ථානයේ නිවැසි ..... මයා / මිය / මෙනවිය වන මම පුරේක්ත පනතේ සියළු විධි විධාන සහ මේ සමඟ අමුනා ඇති ගොඩනැගිලි සැපයුම් හා සටහන් හා විශේෂ විස්තරවලට හා ඒවායේ දක්වා ඇති සියළු ප්‍රමාණවලට අනුකූලව ඉමදුව ..... ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශයේ ..... පාරේ වරිපනම් අංක ..... දරණ ස්ථානයේ පිහිට ..... නැමැති ඉඩමේ ..... භාවිතය සඳහා අලුතින් තනා ගැනීම/ නැවත තනා ගැනීම/ වෙනස් කිරීම සඳහා මා විසින් අත්සන් කරන ලදුව මේ සමඟ අමුනා ඇති පිටපත් තුනකින් සමන්විත ගොඩනැගිලි සැපයුම් හා සටහන් සහ විශේෂ විස්තර ලියවිල්ලකින් අනුමත කරදෙන ලෙස ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිළධාරින්ගෙන් මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

(අනවශ්‍ය වචන කපාහරින්න)
(නිවැරදි වරිපනම් අංක හා දේපල ස්ථානය පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය)

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයිතිකරුගේ නම .....

ලිපිනය ..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

....

.....

.....

දුරකථන අංකය : .....

අත්සන .....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු.

මෙම අයදුම්පත කාර්යාලයට ලැබුනේ ..... දිනය කරුණාකර ලේඛණයේ ලියාපදිංචි කොට කටයුතු කරන්න.

දිනය ....
ලේකම්

වරිපනම් ලිපිකරුගේ වාර්තාව

වරිපනම් අංකය අනුව අයිතිකරුගේ නම සැසඳේ / නොසැසඳේ

ලියාපදිංචි අයකරුගේ නම .....

අදාල වර්ෂය සඳහා වරිපනම් ගෙවා ඇත / නැත

.....
වරිපනම් ලිපිකරු

පලාත් පාලන ආයතනයේ නම .....

.....

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

සැලසුම් අනුමත කිරීම පිළිබඳ අයදුම් පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම :.....
2. තැපැල් ලිපිනය : .....
3. යෝජිත සංවර්ධන ස්වභාවය
   (අ) කාර්යය : .....
   (ආ) මහල් ප්‍රමාණය : .....
   (ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිලි වල සෑම මහලකම ඉඩකඩ ප්‍රමාණය සහ පාවිච්චි කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන්
   .....
4. ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය — කාර්යය — ගෙබිම් ප්‍රමාණය (ච.අ./ච.මී.)
   (අ) යට මහල ....
   (ආ) බිම් මහල ....
   (ඇ) පළමු මහල ....
   (ඈ) දෙවන මහල ....
   (ඉ) තෙවන මහල ....
   (ඊ) සිව්වන මහල ....
   (උ) පස්වන මහල ....
   මුළු මහල ....
5. ඉඩමේ ස්වභාවය
   (අ) යෝජිත බිම් ප්‍රමාණය අක්. ..... රූඩ් ..... පර්චස් .....
   වර්ග අඩි .....
   (ආ) විවෘත භූමි ප්‍රමාණය වර්ග අඩි .....
   (ගොඩනැගිලි හැර)
   (ඇ) ඉඩම් කට්ටට සැලැස්ම අනුමත වී ඇත්ද ?
   එසේනම් අංකය :-
   දිනය :-
6. ස්ථානගත කිරීම
   (අ) යෝජිත භූමියේ පිහිටීම හා ස්ථාන ගත කිරීම නිවැරදිව දක්වන්න. ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ප්‍රවේශත්වය සැලසෙන ආකාරය දැක්වෙන අඟලකට දම්වැල් 4 පරිමාණයේ හෝ 1:1000 පරිමාණයේ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න.
   (මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් යා කළ යුතුය)
   මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අංක : .....
   මිනින්දෝරුවාගේ නම : .....
   දිනය : .....

   (ආ) යෝජිත භූමි භාගය තුළ යෝජිත ගොඩනැගිලි පිහුටුවන ආකාරය දැක්වෙන විහාස සැලැස්මක් ඇතුළත් කරන්න.

පරිමාණයට අඟලට දම්වැල් එකයි.

1 : 100
1 : 200 (අඩි උස ගොඩනැගිලි සඳහා)

(ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට
වෙරළාසන්න වෘක්ෂලතා තීරයට හෝ
ජලාශ්‍රිත ප්‍රදේශයට දුර ප්‍රමාණය (මුහුදු
වෙරළක හෝ ජලාශ්‍රිත ප්‍රදේශයක නම්) :-

(ඈ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට
ප්‍රධාන මාර්ගයේ මධ්‍ය
රේඛාවට ඇති දුර (මෙම දුර ප්‍රමාණය
3 පිටුවේ ගොඩනැගිලි සීමා) :-

(ඉ) යෝජිත භූමි භාගයට
කි.මී. 1 පමණ දුර ප්‍රමාණය
ඇතුලත ඇති වැදගත් ආගමික ස්ථාන
ඇතිනම් සඳහන් කරන්න. :-

7. අවව්‍යූහ පහසුකම් (පොදු පහසුකම්)

(අ) ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම සහ පළල :-

(ආ) රථවාහන නැවතීමේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණය :-
(ව.මීටර් 200 ට එක බැගින්)

(ඇ) ජල අවශ්‍යතාවය (දිනකට අවශ්‍ය ගැලුම්
ප්‍රමාණය)

(ඈ) ජල සම්පාදන මාර්ග
ඉ. පොදු ජල නල මාර්ග
ඉඉ. පෞද්ගලික ලිං මාර්ග
ඉඉඉ. ජලාශ

(ඉ) මල හා අපජලය බැහැර කිරීමේ ක්‍රමය :-
සේප්ටික් ටැන්ක්/යෝජිත වෙනත්
ක්‍රමයක් ඇත්නම් එය පෙන්නුම්
කරන සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න.

(ඊ) ගෘහස්ථ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කරන
ක්‍රමය දළ සටහනකින් පෙන්නුම් කරන්න. :-

(උ) අපේක්ෂිත විදුලි පාරිභෝජනය
වාර්තාව හා සැලසුම් ක්‍රමය :-

8. පරිසරය

(අ) දැනට පවත්නා පරිසරයේ ස්වභාව

(ආ) යෝජිත සංවර්ධන පරිසරය කෙරෙහි
කොතරම් දුරට බලපායිද?

(ඇ) භූමි සකස් කිරීම පිළිබඳ යෝජනා :- පස් කැපීම / පස් පිරවීම / ජල මාර්ගය වෙනස් කිරීම

(ඈ) යෝජිත ප්‍රදේශයේ ජල සම්පත්
ගල්වැලි, කොරල් පර වැලිතලා ආදී
භෞතික ලක්ෂණයන්ගෙන් නිර්මිතද? :-

(ඉ) යෝජිත සංවර්ධන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ස්වභාවික පරිසරය කොතරම් දුරට වෙනස් කිරීමට හේතුවේ ද?

(ඊ) ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03 ක්, මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක්, ඔප්පුවේ පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඇත / නැත.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය ..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය .....

කාර්මික නිලධාරි

පෙරසැරි ගාස්තු පිළිබඳ වාර්ථා කරන්න.

.....

ලේකම් ලේකම්

වගී අඩි ..... සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු. ..... වය යුතුය.

.....

කාර්මික නිලධාරි

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු. ..... අයකර ඉදිරි කටයුතු කරන්න.

.....

ලේකම්

පෙරසැරි ගාස්තු වශයෙන් රු. ..... මුදලක් රිසිට් පත්‍ර අංකය ..... යටතේ ගෙවා ඇත.

.....

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

නේවාසික / වාපාරික / කර්මාන්ත ගොඩනැගිල්ලක්
මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා

අයදුම් පත්‍රය

1. අයදුම්පත අලුතෙන් ඉදිකිරීමක්
නැවත ගොඩනැගීමක් හෝ
වෙනස් කිරීමක් මායිම් තාප්පයක් සඳහාද?

2. ගොඩනැගිල්ල කවර ප්‍රයෝජනයක්
සඳහා යොදන්නේ ද?

3. (අ) ගොඩනැගිල්ල වැසෙන
බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණය — වර්ග අඩි .....
.....

(බ) I. තිබෙන ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය :-
II. අයිතිකරු හෝ අයදුම්කරු ඉඩමේ :-
එකම කොටස් හිමිකරුවෙක්ද? :-
(කොටස් හිමිකරුවෙක් නම් කවර කොටසද?)

(සී) ඉඩමේ සීමාවන් (මිනින්දෝරු සැලැස්ම අනුව)
උතුර :-
දකුණ :-
නැගෙනහිර :-
බස්නාහිර :-

4. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට දුර
ප්‍රමාණයන්

I. පාරේ මැදට :-
II. ඉඩමේ පසුපස මායිමේ සිට :-
(සටහන් 2 බලන්න)
III. දකුණු පසට :-
IV. වම් පසට :-

5. I. සැලැස්මේ දැක්වෙන ගොඩනැගිල්ලට පිවිසුම්
මාර්ගයේ නම :-
I. මාර්ගයේ පළල :-

6. ගොඩනැගිල්ල තැනෙන බිමේ දිය බස්වා
යැවීම සඳහා ඔබ යොදන ක්‍රමය කුමක්ද? :-

7. I. යෝජිත වැසිකිළියේ වර්ගය (ජල මුද්‍රිත / වල වැසිකිළි)
II. යෝජිත වැසිකිළියේ වලේ වර්ගය (පූතිකවල / පල්දෝරුවල)

8. පොළවේ මට්ටමෙන් ගෙබිම් උස් කරන ප්‍රමාණය :-
ජල ගැල්මේ මට්ටමේ සිට උස :-

9. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය
(අ) බිත්ති වලට -
(බ) වහලට -
(සී) බිමට

10. ගෙබිම් සිට පියස්සේ පහළම කෙලවරට උස අඩි.....

11. යාබද ඉඩම්වල පිහිටි පහත දැක්වෙන
ස්ථානයන්හි සිට අලුතෙන් ගොඩනැගීමට
නැවත ඉදිකිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට
අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ලට ඇති ආසන්න දුර ප්‍රමාණයන් :

(අ) ළිඳ අඩි .....
(ආ) කුස්සිය .....
(ඇ) මඩු .....
(ඈ) වැසිකිලි .....
(ඉ) කිරි පට්ටි .....

12. කාමරයන් සහ කවුළු (දොර, ජනෙල්) විස්තර : සැලැස්මට ඇතුලත් කරන්න.

කාමර	1 අභ්‍යන්තර දිග පළල ප්‍රමාණය	2 වර්ග ප්‍රමාණය ව: අ:	3 දොරවල් වල සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය ව: අ:	4 ජනෙල් වල සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය ව: අ:	5 අඩුම සහ ඉහලම උස ප්‍රමාණය	6 $\frac{(3+4)}{2}$ භාගය සම්පූර්ණ බිමේ වර්ග ප්‍රමාණයන් 1/7 ට අඩු නොවිය යුතුය

(ඉමඳුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති තුමාගේ ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව මෙම දිග, පළල ප්‍රමාණයන් වෙනස් නොකළ යුතුය.)

13. ගොඩනැගිලි තැනීමේදී අවශ්‍ය මඩු ගණන
ඉදිකිරීම් වැඩ අවසන් වූ වහාම තාවකාලික මඩු කඩා දැමිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:..... අයදුම්කරුගේ අත්සන :.....
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....

තාක්ෂණ සේවා නිළධාරී

වාර්තා කරන්න

ලේකම්,
ඉමදූව ප්‍රාදේශීය සභාව

දිනය :
කර්මාන්ත අධිකාරියේ වාර්තාව

1. යෝජිත ඉදිකිරීමට අදාල ඉඩම් කැබලි සැලැස්ම අනුමත කර තිබේද? එසේනම් එහි අංකය:

2. කෙටුම්පත් සැලසුම් යෝජනා ක්‍රමය අනුව නේවාසිකද, වාණිජද, කර්මාන්තද යන වග

3. උතුරු දිශාව පෙන්නුම් කරන ඊතලය නිවැරදි ලෙස සැලසුමේ පෙන්නුම් කර ඇද්ද?

4. (I) යෝජිත ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ නම:-
(II) එම පිවිසුම් මග හෝ පාරේ අයිතිය හා නඩත්තු කරන්නේ කා විසින්ද?

5. (I) මායිම්වලට කඩා ඇති දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිව බිම් සැලැස්මේ සටහන් කර ඇද්ද?
(II) අත්හල යුතු ඉඩ ප්‍රමාණයත් මුදාහල පසු යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකල හැකිද?

6. පාරේ මැද සිට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට තැබිය යුතු දුර ප්‍රමාණය කොපමණද?

7. යෝජිත ඉදිකිරීම නා. සං. අ. ප්‍රකාශිත ප්‍රදේශය තුලට අයත් වන්නේද?

8. යෝජිත ඉදිකිරීම වෙරළ සංරක්ෂණ කලාපය තුල පිහිටා තිබේද?
එසේ නම් වෙරළ ඉම සිට දුර .....

9. ගොඩනැගිලි රේඛා පිළිබඳ වාර්තාව :
(I) අදාල ප්‍රවේශ මාර්ගයේ ගොඩනැගිලි සීමාව කොපමණද?
(II) ඉදිකිරීම ගොඩනැගිලි සීමාවෙන් බැහැරවේද?

10. වැටි මුළු පිළිබඳ වාර්තාව :
(වැටි මුළු සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ තබා ඇද්ද?)

11. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යන භූමිය වෙනත් පොදු කාර්යයන් සඳහා වෙන්කර තිබේද යන්න ගැන වාර්තාව :

12. පවතින ඉඩම් භාවිතය අනුව යෝජිත සංවර්ධනය ගැලපේද?

13. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල දිය බස්නා කාණුවකට හෝ දිය පාරකට අවහිර වීමට ඉඩ තිබේද?

14. සියළුම දොරවල් අඩි 6 ක ශුද්ධ උස ප්‍රමාණයක් ඇත්ද?

15. බිම් මහල ප්‍රමාණක් ඇති ගොඩනැගිල්ලක 7" 6" බිම් මහල සමග මහල් 4 ක ගොඩනැගිල්ලක් නම් අඩි 10 ක් ද රිට වැඩි මහල් ගොඩනැගිල්ලක් නම් එහි උස ප්‍රමාණයෙන් අඩක් පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශයක් ඇත්ද?

16. (I) ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම නිවැරදිද? (ඒ ඒ කොටස්වල දිග පළල හා උස නිවැරදිද?)
(II) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය කොපමණද?

17. අපවිත්‍ර ජලය බැස යාමට වෙනම වලකට යොමුකර ඇද්ද? එය බිම් සැලැස්මේ පෙන්වා තිබේද?

18. ඉඩම් අලාභ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත්ද?

19. ප්‍රවේශ මාර්ගය ගැන ඔබ සෑහීමකට පත්වේද?
එහි පළල සහ ඉන් සේවය වන නිවාස ගණන කියද?

20. I. වැසිකිළියේ ස්වභාවය : ස්ථිර/අධිස්ථිර/තාවකාලික
II. වැසිකිළි වලේ වර්ගය : ජලමුද්‍රිත/වල වැසිකිළි/පුතිකවල/පල්දෝරුවල

21. පල්දෝරු වල ළඟම ඇති ළිඳේ අඩි 35 කට වඩා දුරින් පිහිටා ඇත්ද? තවද එය සැලැස්ම පෙන්වා ඇත් ද?

22. පිටුපස හෝ පැත්තක ඇති ගොඩනැගිල්ලකට ඇති ප්‍රවේශ මාර්ගය, යෝජිත සැලැස්ම අවහිර කරන්නේද?

23. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල, යාව ඇති ඉඩම් හිමියකුට අහිතකර අන්දමින් බලපාන්නේද?

24. I. ඉල්ලුකරු යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ / මායිම් තාප්පයේ වැඩ ආරම්භ කර ඇත්ද?
II. එසේනම් ඉදිකර ඇති ප්‍රමාණය :

25. I. රථගාල් පහසුකම් සපයා ඇත්ද?
II. එය ප්‍රමාණවත්වේද?

26. කලාපීය සැලැස්ම අනුව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය ගැලපේද?

27. ගෙබිම් අනුපාතය — $\frac{\text{සියලුම මහල් වල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය}}{\text{භූමියේ ව. අ. ප්‍රමාණය}}$

28. ඉඩම් ආවරණ ප්‍රතිශතය — $\frac{\text{බිම් මහලේ දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය}}{\text{භූමියේ ව. අ. ප්‍රමාණය}} \times 100$

දිනය

නිර්දේශ නොකරමි / කරමි :-

තාක්ෂණ සේවා නිළධාරි

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :

.....
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ
නිළධාරි

සැලසුම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන්න.

.....

ලේකම්

සැලසුම් කමිටු තීරණ :

සභාපති :

අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නිලධාරී　　තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී　　සභාපති - සැලසුම් කමිටුව

ගො. අ. අංකය:.....

අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

" ඕ " ආකෘතිය

..... ගෙන්

.....

..... මගින්

සභාපති,

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

ඉඩම් සංවර්ධනය සඳහා හෝ ගොඩනැගිල්ල තාවිතා කිරීම සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් / තාවකාලික (පදිංචිය යොදාගැනීම සඳහා) බල පත්‍රයක් ලබාගැනීමට මෙයින් අයදුම් කර සිටිමි / සිටිමු.

1. මෙම සංවර්ධනය සඳහා ..... ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ..... අනුමැතිය දෙන ලදි.

2. බලපත්‍රයේ අඩංගු සියළු නියමයන්ට අනුකූලව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදි.
පහත සඳහන් වෙනස් කිරීම් වලට යටත්ව ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කරන ලදි. (නොගැලපෙන වචන කපා හරින්න.)
වෙනස් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර

3. සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි නීති රීති යටතේ අපේක්ෂිත පහත සහතිකයක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි / කරමු. බලපත්‍රය / සහතිකය ලැබෙන තෙක් ඉඩමේ / ගොඩනැගිල්ලේ පදිංචි නොවන බවට පොරොන්දු වෙමි / වෙමු.

....

සුදුසුකම් ලැබූ පුද්ගලයාගේ අත්සන අයිතිකරුගේ අත්සන

නම :

ලිපිනය :

දුරකථනය :

දිනය :

දිනය :

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරී

සභාපති - ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

අදාල නගර සැලසුම් පත්‍රවල නව ඉදිකිරීම් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි සීමාව හා මුළු පිළබඳ වාර්තා කරන්න.

දිනය :
සැලසුම් කමිටුව

ලේකම්

අනුමත සැලැස්ම අනුව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකොට ඇත. අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:
සභාපති

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී

අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමු.

.....

නා. සං. අ. නිලධාරී

.....

සභාපති සැලසුම් කමිටුව

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කරන්න.

.....

සභාපති

ආදායම් පරීක්ෂක

තක්සේරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්න.

දිනය :

ගොඩනැගිලි ලිපිකරු

සභාපති / ලේකම්

තාවකාලික තක්සේරුව ..... කි.

දිනය :

ආදායම් පරීක්ෂක

.....
.....
.....

මගේ අංකය: ප්‍රා. ස./
ඉමඳුව ප්‍රාදේශීය සභාව
ඉමඳුව.

ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය

..... පාරේ / මාවතේ / පටුමගේ ..... දරන ස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට / වෙනස් කිරීමට / නැවත සෑදීමට / භාවිතය වෙනස් කිරීමට / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා ..... හි පදිංචි ..... මහතා / මහත්මිය වෙත නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ / නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි රෙගුලාසි අනුව ඉමඳුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති තැන විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් පතක් හා කාර්ය විස්තරයක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

<u>පහත සඳහන් කරුණු ගැන පරීක්ෂාකාරීව සැලකිලිමත් විය යුතුයි.</u>

01. ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ගඩොල් / ගල් / කොන්ක්‍රීට් හා වහල සඳහා උළු ඇස්බැස්ටෝස් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කළ යුතුයි.

02. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත වත්තේ එක් අවුරුදු කාලසීමාවක් සඳහා පමණි. වර්ෂයක් තුළ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර අවසන් කළ නොහැකි නම් ගොඩනැගිලි බලපත්‍රයේ කාලය දීර්ඝ කරගත යුතුය.

03. ගොඩනැගිලි බලපත්‍රයට පටහැනි වන ලෙසට කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතුය.

04. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමෙන් පසුව පදිංචි වීම සඳහා සහතිකයක් (අනුකූලතා සහතිකය) ලබාගත යුතු වන අතර එම සහතිකයෙහි සඳහන් කාර්ය සඳහා හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය.

05. සියළුම ගොඩනැගිලි තැනීම සම්බන්ධ කටයුතු නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි රෙගුලාසි වලට හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතට හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල විය යුතු බවටද මෙයින් දන්වමි.

06. "යෝජිත ඉදිකිරීම් කරනු ලබන දේපලවල අයිතිය සම්බන්ධයෙන් පැන නගින සියළුම ප්‍රශ්ණ සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර හිමියන් වගකිව යුතුය." යන කොන්දේසියට යටත්ව මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදි.

07. සභාව මගින් පනවනු ලබන කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට යටත් වේ.

සභාපති
ඉමඳුව ප්‍රාදේශීය සභාව

.....
.....
.....

මගේ අංකය: ප්‍රා. ස./
ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව
ඉමදුව.

දිනය .....

ගොඩනැගිලි බලපත්‍රය

..... පාරේ / මාවතේ / පටුමගේ ..... දරන ස්ථානයේ ගොඩනැගිල්ලක් තැනීමට / වෙනස් කිරීමට / නැවත සෑදීමට / භාවිතය වෙනස් කිරීමට / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම සඳහා ..... හි පදිංචි ..... මහතා / මහත්මිය වෙත නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ / නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි රෙගුලාසි අනුව ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති තැන විසින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් පතක් හා කාර්ය විස්තරයක් මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

<u>පහත සඳහන් කරුණු ගැන පරීක්ෂාකාරීව සැලකිලිමත් විය යුතුයි.</u>

01. ගොඩනැගිලි තැනීම සඳහා ගඩොල් / ගල් / කොන්ක්‍රීට් හා වහල සඳහා උළු ඇස්බැස්ටෝස් ද්‍රව්‍ය භාවිතා කළ යුතුයි.

02. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත වන්නේ එක් අවුරුදු කාලසීමාවක් සඳහා පමණි. වර්ෂයක් තුළ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර අවසන් කළ නොහැකි නම් ගොඩනැගිලි බලපත්‍රයේ කාලය දීර්ඝ කරගත යුතුය.

03. ගොඩනැගිලි බලපත්‍රයට පටහැනි වන ලෙසට කිසිම කටයුත්තක් නොකළ යුතුය.

04. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමෙන් පසුව පදිංචි වීම සඳහා සහතිකයක් (අනුකූලතා සහතිකය) ලබාගත යුතු වන අතර එම සහතිකයෙහි සඳහන් කාර්ය සඳහා හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය.

05. සියළුම ගොඩනැගිලි තැනීම සම්බන්ධ කටයුතු නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි රෙගුලාසි වලට හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතට හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල විය යුතු බවටද මෙයින් දන්වමි.

06. "යෝජිත ඉදිකිරීම් කරනු ලබන දේපලවල අයිතිය සම්බන්ධයෙන් පැන නගින සියළුම ප්‍රශ්ණ සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර හිමියන් වගකිව යුතුය." යන කොන්දේසියට යටත්ව මෙම බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදි.

07. සභාව මගින් පනවනු ලබන කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට යටත්වේ.

සභාපති
ඉමදුව ප්‍රාදේශීය සභාව